

## Информация о защите данных Клиентов

на основании статей 13 и 14 Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных (далее именуемых «Регламент»), а также в соответствии с абз. 19 и абз. 20 Закона № 18/2018 Сб. о защите персональных данных и внесении поправок в некоторые другие законы (далее именуемые «Закон»)

Эта информация предназначена для предоставления вам информации о том, какие персональные данные мы обрабатываем, как мы с ними обращаемся, для каких целей мы их используем, кому мы можем их предоставить, и где вы можете получить информацию о своих персональных данных и воспользоваться своими правами в обработке персональных данных.

## Идентификационные и контактные данные

Компанией, которая обрабатывает ваши данные, является Telegrafia, a.s. Lomená 7 040 01 Košice, IČO: 17081386  
электронная почта: gdrp@telegrafia.sk (далее «Оператор»)

Контактные данные методистов по защите персональных данных и сотрудника по защите данных (DPO):  
электронная почта: dpo7@proenergy.sk

**Если вы выразили заинтересованность в сотрудничестве с нами (например, подав заявление о приеме на работу, отправив резюме и т. д.), мы обрабатываем ваши персональные данные следующим образом:**

### IS PAM – набор персонала

#### 1 Цель обработки персональных данных и правовая основа обработки

Целью обработки персональных данных является:

подбор подходящих сотрудников.

Персональные данные обрабатываются на основании:

(1) Ст. 6 пар. 1 буква б) GDPR: договорные и преддоговорные отношения с субъектом данных,

(2) Ст. 6 пар. 1 буква с) Общего регламента по защите данных: Закон №. 311/2001 Сб. Трудовой кодекс с поправками, Закон № 5/2004 Сб. Закон об услугах по трудоустройству и поправки к некоторым законам,

#### 2 Идентификация обрабатываемых персональных данных субъектов данных

Субъекты данных, персональные данные которых обрабатываются:

Соискатели работы.

Объем обрабатываемых персональных данных:

персональные данные, указанные в резюме и сопроводительных документах и полученные в результате оценки соответствия претендента на должность. В основном это идентификационные данные, контактные данные, данные о привычках, предпочтениях, упомянутых в резюме или непосредственно на собеседовании, а также финансовые данные, например, просил и предлагал зарплату.

В зависимости от характера должности также могут обрабатываться конфиденциальные персональные данные (данные психологических оценок, связанные со здоровьем, подтверждение неподкупности из представленных выписок из РТ, национальность).

#### 3 Идентификация получателей или других сторон, которые могут иметь доступ к персональным данным

Категория получателей	Идентификация получателей
<p>(1) Учреждения, организации, договорные партнеры или другие стороны, доступ которых разрешен специальным правовым регулированием и/или осуществлением государственной власти (статья 6, пункт 1, подпункты с) и е) Регламента), например: -Акт №. 5/2004 Сб. Закон об услугах по трудоустройству и поправки к некоторым законам, -другие правовые нормы.</p> <p>(2) Посредник на основании договора (статья 28 GDPR)</p> <p>(3) Другой оператор, если вы дали свое согласие (статья 6, пункт 1, подпункт а) Общего регламента по защите данных)</p> <p>(4) Партнер по договору в рамках исполнения договора между вами и оператором (статья 6, пункт 1, подпункта b) GDPR)</p> <p>(5) другая сторона на основании законного интереса (статья 6, пункт 1, подпункт f) Общего регламента по защите данных)</p>	<p>(1) Управление труда, социальных дел и семьи (например, для подтверждения заявления о приеме на работу), другой уполномоченный орган.</p>

**4 Передача персональных данных в третью страну/международную организацию**

Передача персональных данных в третью страну/международную организацию не осуществляется.

**5 Идентификация источника, из которого были получены персональные данные**

Непосредственно затронутое лицо, с согласия, а также другое лицо (направляющий работник).

**6 Срок хранения персональных данных.**

1 год

**7 Профилирование**

Не осуществляется

**8 Обязанность предоставления персональных данных**

Непредоставление персональных данных, необходимых для подбора подходящего кандидата, может привести к невыполнению набора и невозможности оценки навыков и качеств кандидата.

Предоставление персональных данных от направляющего сотрудника возможно только с вашего добровольного согласия. Если вы не предоставляете согласие, резюме или другие данные через направляющего сотрудника, вы можете предоставить личные данные непосредственно нам.

Если вы заинтересованы в участии в будущих собеседованиях при приеме на работу, вы должны дать нам свое добровольное согласие. Если согласие не дано, оператор не будет обрабатывать персональные данные дольше, чем это необходимо для оценки соответствия соискателя данной должности.

Предоставление персональных данных, обрабатываемых в соответствии с Трудовым кодексом и специальными законами, является юридическим требованием/требованием договора или требованием, которое необходимо для заключения договора. Пострадавшее лицо обязано предоставить персональные данные, в случае их непредоставления оператор не будет обеспечивать заключение или исполнение договора пострадавшему лицу.

**Права субъекта данных**

Субъект данных имеет право запросить у Оператора доступ к обрабатываемым персональным данным, касающимся его, право на уточнение персональных данных, право на удаление или ограничение персональных данных, право на возражение против обработки персональных данных, право не подвергаться решению, основанному исключительно на автоматизированной обработке, включая профилирование, право на переносимость данных, а также право инициировать разбирательство в надзорном органе. Когда Контролер обрабатывает персональные данные на основании согласия субъекта данных, субъект данных имеет право отозвать свое согласие на обработку в любое время. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, основанной на согласии до его отзыва. Субъект данных может воспользоваться своими правами, отправив электронное письмо на адрес электронной почты: [gopr@telegrafia.sk](mailto:gopr@telegrafia.sk) или отправив письмо на адрес Оператора.